

## Wir über uns

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist seit mehr als 65 Jahren als gemeinnütziger Weiterbildungsträger auf dem Sektor der beruflichen Aus-, Fort- und Weiterbildung tätig. Wir sind bundesweit mit rund 400 Kundenzentren vertreten.

Alle Mitarbeiter\*innen der DAA verfügen über eine langjährige fachliche und pädagogische Erfahrung. Die ständige Aktualisierung fachlicher sowie methodisch-didaktischer Kenntnisse und Fähigkeiten ist durch deren regelmäßige Weiterbildung gewährleistet.

Über 4 Millionen Menschen haben bis heute mit uns die Voraussetzungen für ihre berufliche Zukunft verbessert und sich weitergebildet.

## Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

## Finanzierungsmöglichkeiten

- Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit oder der Jobcenter
- Kostenübernahme durch die Deutsche Rentenversicherung (DRV) und Berufsgenossenschaften (BG)
- Berufsförderungsdienst der Bundeswehr
- Selbstzahler\*innen

## Information und Beratung

### Deutsche Angestellten-Akademie

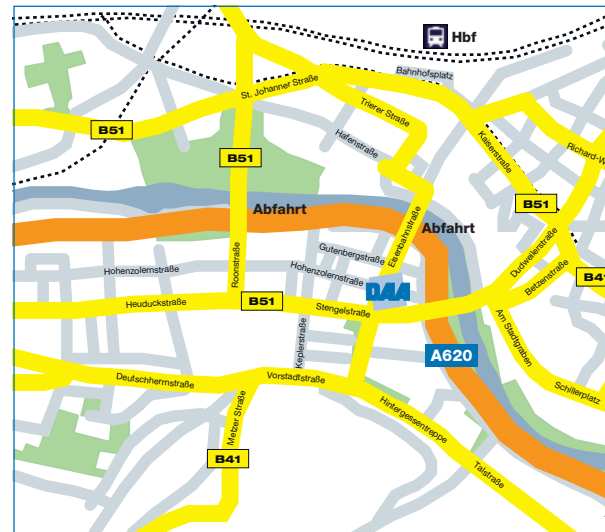
#### DAA Saarbrücken

Stengelstr. 8  
66117 Saarbrücken

#### Ihr Ansprechpartner

Hr. Simon Maaß  
Telefon 0681 96735-10  
Fax 0681 96735-19  
E-Mail [info.saarbruecken@daa.de](mailto:info.saarbruecken@daa.de)

## Ihr Weg zu uns



[daa-saarbruecken.de](http://daa-saarbruecken.de)  
Stand: 05/2022



Live Online-Seminar  
**Geprüfte(r)  
Personalfachkaufmann/-  
kauffrau (IHK)**



Bildung schafft Zukunft.

## Personalfachkaufmann/-kauffrau

Unser Live Online-Seminar richtet sich an Teilnehmer\*innen, die den Aufstieg im Bereich des Personalmanagements anstreben.

Im Mittelpunkt des Seminars steht ein in Zeiten von Fachkräftemangel für die Unternehmen immer bedeutsameres modernes Human Resource Management.

Personalfachkaufleute sind erfahrene Praktiker, die bereits auf verschiedenen Stationen des Personalwesens berufliche Erfahrungen sammeln konnten und die durch berufliche Weiterbildung eine systematische Erweiterung und Vielfalt ihrer praktischen Kenntnisse erfahren haben. Sie sind damit Fachkräfte, die Einblick in die vielfältigen Aufgaben des Personalressorts besitzen und auf Grund langjähriger Berufserfahrung das Instrumentarium praktischer Personalarbeit beherrschen.

## Aufgaben im Personalwesen

- Wahrnehmung von mittleren Führungsaufgaben in Personal- bzw. HR-Abteilungen
- Entwicklung, Durchführung und Controlling von Maßnahmen im Recruiting, der Personalarbeit und in der Personalentwicklung
- Mitarbeit in der Organisationsentwicklung
- Beratung von Führungskräften in allen personalfachlichen Fragestellungen

## Ausbildungsinhalte

Die Ausbildungsinhalte richten sich nach der jeweils geltenden Prüfungsordnung und dem Rahmenlehrplan.

## Themen und Inhalte

- Personalarbeit organisieren und durchführen
- Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen
- Personalplanung, -marketing und -controlling gestalten und umsetzen
- Personal- und Organisationsentwicklung steuern
- Umfassende Prüfungsvorbereitung

## Live Online-Seminar

Die Vermittlung der fachspezifischen Inhalte durch einen qualifizierte Dozent\*innen sowie die Kommunikation mit Dozent\*innen und anderen Teilnehmer\*innem erfolgt im Live Online-Unterricht und in virtuellen Klassenräumen. In diesen erhält die Teilnehmer\*in auch die Möglichkeit, fachspezifische Fragestellungen zum Lehrstoff gemeinsam in der Lerngruppe zu besprechen. Zur Vertiefung des Lehrstoffes oder zur Vorbereitung auf neue Inhalte arbeitet die Teilnehmer\*in im Modus des selbstgesteuerten begleiteten Lernens anhand von Materialien und Übungen.



## Beginn und Unterrichtstage

Unsere Live Online-Seminare starten mehrmals im Jahr:

- Der nächste Kurstermin ist der: **24.10.2022 - 31.03.2023**
- Vollzeit, Montag - Freitag 08:00 bis 15:45 Uhr

## Zugangsvoraussetzungen

- Berufliche Vorerfahrungen möglichst in der Personalarbeit oder in einem kaufmännisch-verwaltenden Beruf
- Erfüllen der Zulassungsvoraussetzungen gemäß der geltenden Prüfungsordnung
- Digitale Grundkompetenzen

## Abschluss

- Teilnahmezertifikat der DAA
- Der Abschluss "Personalfachkaufmann/-kauffrau" wird nach erfolgreicher Prüfung durch die zuständige Industrie- und Handelskammer vergeben