

wissen wandeln wachsen

Kompetenz für Ihren Erfolg



Die virtuelle Online-Akademie

Werfen Sie einen Blick in unser Angebot!

VIONA[®]
Ihre Online-Akademie

DAA
Bildung
schafft Zukunft



Inhalt

	VIONA – die Virtuelle Online-Akademie	4 – 5
	Softwareentwicklung & Programmierung	6 – 7
	Linux	8
	Netzwerkzertifikate	8 – 9
	Grafik, Design & interaktive Medien	10 – 12
	Digitalisierung – Arbeiten 4.0	12
	Marketing & Vertrieb	13
	Management & Personalwesen	13
	Qualitätsmanagement	14
	Medizin, Pflege & Soziales	14 – 15
	Energie & Umwelt	15 – 17
	Gewerbe & Handwerk	18
	Technik & Automatisierung	18 – 19
	Pädagogik & Didaktik	19
	Sprachen	19 – 20
	Betriebs- und Fachwirt*innen, Berufsabschlüsse	21 – 22

VIONA - die Virtuelle Online Akademie

Mit VIONA bieten wir Ihnen alle Möglichkeiten des virtuellen Lernens. Statt des klassischen Frontalunterrichts, bei dem Sie zu einer bestimmten Zeit an einem bestimmten Ort sein müssen, können Sie nun ortsunabhängig und zeitlich flexibel nach Ihrer individuellen Planung lernen. Dafür stehen Ihnen zusätzlich unsere gut ausgestatteten Kundenzentren zur Verfügung.

Ausführliche Beratung

In einem ausführlichen Beratungsgespräch stellen wir Ihnen aus den mehr als 250 Modulen unserer Virtuellen Online Akademie Ihren maßgeschneiderten Lehrplan zusammen. Dieser Lernplan wird Ihren Bedürfnissen und Anforderungen zugeschnitten – egal, ob Sie sich für den beruflichen (Wieder-)Einstieg vorbereiten oder Ihre Qualifikationen und Kenntnisse verbessern möchten. Falls Sie sich noch nicht

sicher sind, wohin Ihre berufliche Laufbahn sich entwickeln soll, stehen Ihnen unsere Lernberater*innen auch hierfür zur Seite. Wir beraten Sie über Ihre beruflichen Chancen und wie Sie sich am besten auf dem Arbeitsmarkt platzieren können.

Lernen mit VIONA

Das Lernen mit VIONA ist eine Kombination aus Online-Seminaren, selbstständigem Lernen sowie Praxistrainings und individuellem Coaching. Ein Unterrichtstag besteht in der Regel aus Lehrstunden und praktischen Übungen. Zentral ist dabei Ihr virtueller Lernraum – die VIONA-Plattform. In den Online-Seminaren sind Sie mit Ihren Dozent*innen und den anderen



Lernenden verbunden. Hier werden Ihnen die Kursinhalte vermittelt und Sie können sich mit den anderen Kursteilnehmer*innen austauschen. Praktische Übungen werden dabei in der Gruppe oder einzeln bearbeitet, die Sie und Ihre Mitlernenden sich anschließend gegenseitig vorstellen. Dabei können Sie von unseren modern ausgestatteten Lernräumen in den DAA-Kundenzentren profitieren.

Unterstützung während des Lernens

Unsere Lernberater*innen unterstützen Sie während des gesamten Lehrgangs und stehen Ihnen mit Rat und Tat zur Seite. Dabei profitieren Sie auch von einem persönlichen Job-Coaching.

Ihre weiteren VIONA-Vorteile

Schnelle Kursstarts

Bundesweit beginnen regelmäßig neue Kurse, in die Sie kurzfristig und ohne lange Wartezeiten einsteigen können.

Zertifizierte Qualität

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Förderung durch Kostenträger

Die Kosten unserer VIONA-Kurse können durch Träger wie Agentur für Arbeit, das Jobcenter oder die Rentenversicherung übernommen werden.





Softwareentwicklung & Programmierung

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Webseitengestaltung mit (X)HTML und CSS – Basics	E-269	VZ	90
Webseitengestaltung mit (X)HTML und CSS – Aufbaukurs	E-270	VZ	90
CSS – Cascading Style Sheets – Basics	E-239	VZ	90
CSS – Cascading Style Sheets – Aufbaukurs	E-240	VZ	90
XML – Extensible Markup Language	E-241	VZ	90
Content Management Systeme (CMS) – Basics (für Typo3 Redakteur*innen)	E-277	VZ	90
Content Management Systeme (CMS) – Anwendertraining (für Typo3 Redakteur*innen)	E-278	VZ	90
Grundlagen der Softwareentwicklung	E-232	VZ	90
Objektorientierung: Analyse, Design und Programmierung	E-209	VZ	90
Software Design mit UML	E-212	VZ	90
PHP – Basics	E-223	VZ	90
PHP – Aufbaukurs	E-227	VZ	90
C++ – Basics	E-228	VZ	90
C++ – Aufbaukurs	E-229	VZ	90
C# – Grundlagen	E-2685	VZ	90
C# – Objektorientierung	E-2686	VZ	90
C# – erweiterte Techniken	E-2687	VZ	90
Java – Basics	E-224	VZ	90



Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Java – Aufbaukurs	E-221	VZ	90
Java Webprogrammierung – Basics	E-222	VZ	90
Java Webprogrammierung – Aufbaukurs	E-268	VZ	90
Java Business Komponenten – Basics	E-245	VZ	90
Java Business Komponenten – Aufbaukurs	E-246	VZ	90
Perl – Basics	E-217	VZ	90
Perl – Aufbaukurs	E-218	VZ	90
JavaScript – Basics	E-225	VZ	90
JavaScript – Aufbaukurs	E-233	VZ	90
JavaScript jQuery – Basics	E-266	VZ	90
JavaScript jQuery – Anwendertraining	E-267	VZ	90
Java Programmier – Vermittlung von tiefergehenden Java-Kenntnissen mit Prüfung zum Oracle Certified Professional (OCP) Java Programmier	E-265	VZ	720
Programmierung Level 1 – Referenzprojekt	E-219	VZ	180
Programmierung Level 2 – Referenzprojekt	E-220	VZ	360
Programmierung Level 3 – Referenzprojekt	E-243	VZ	540
Programmierung Level 4 – Referenzprojekt	E-244	VZ	720

Sie haben Ihren Wunschkurs in der Auswahl nicht gefunden?
Dann sprechen Sie uns gerne an!



Linux

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Linux® Basics – Umgang und Arbeit mit dem BS GNU/Linux®	E-200	VZ	180
Linux® Serverinstallation – LAN und WAN mit Linux® konfigurieren	E-202	VZ	180
Linux® Netzwerkkurs – Aufbau und Konfiguration von Linux®-Netzwerken	E-201	VZ	180
Linux® LPI Zertifizierung Level 1 – Vermittlung von grundlegenden Kenntnissen zur Installation und Einrichtung von Linux® Systemen mit LPIC-1-Prüfungen	E-203	VZ	900
Linux® LPI Zertifizierung Level 1 – Prüfungsvorbereitung mit LPIC-1-Prüfungen	E-249	VZ	360



Netzwerkzertifikate

Module	Nummer	VZ/TZ	UE
MCSE Windows Server® 2012 – Server Infrastructure (4/5): Designing and Implementing a Server Infrastructure	E-361	VZ	225

MCSE Windows Server® 2012 – Server Infrastructure (5/5): Implementing an Advanced Server Infrastructure	E-362	VZ	225
MCSA Windows Server 2016® (1/3) – Installa- tion, Storage and Compute with Windows Server 2016®	E-2454		225
MCSA Windows Server 2016® (2/3) – Networking with Windows Server 2016®	E-2455		225
MCSA Windows Server 2016® (3/3) – Identity with Windows Server 2016®	E-2456		225
MCSA Windows Server 2016® Upgrade – Upgrad- ing your skills to MCSA Windows Server 2016®	E-2457		225
MCSA Windows Server 2016® Komplettausbil- dung	E-2460		675

Sie haben Ihren Wunschkurs in der Auswahl nicht gefunden?
Dann sprechen Sie uns gerne an!



Grafik, Design & interaktive Medien

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Printspezialist*in	Z-X-2734	VZ	855
Grafik und Design im Printbereich – Basiskurs (läuft auch im Rahmen des Moduls Z-X-2734 Printspezialist*in)	X-384	VZ	90
Grafik und Design im Webbereich – Basiskurs	X-385	VZ	90
Sozial Media Operator/-in	Z-S-2736	VZ	900
Grafik Level 1 – Referenzprojekt	X-386	VZ/TZ	180
Adobe® Photoshop® – Basics (läuft auch im Rahmen des Moduls X-Z-X-2734 Printspezialist*in)	X-423	VZ/TZ	90
Adobe® Photoshop® – Aufbaukurs	X-424	VZ/TZ	90
Adobe® Photoshop® – 3D-Visualisierung und Videobearbeitung	X-412	VZ	90
Adobe® Photoshop® – in der Druckvorstufe (läuft auch im Rahmen des Moduls Z-X-2734 Printspezialist*in)	X-415	VZ	45
Adobe® Photoshop® – Face- und Bodystyling	X-416	VZ	45
Adobe® Photoshop® – Erstellung von Bildlooks	X-414	VZ	45
Adobe® Photoshop® – für Webgrafiker*innen	X-2069	VZ	90
Adobe® Photoshop® Lightroom® für Fotografen*innen	X-2071	VZ	90
Adobe® Illustrator® – Basics (läuft auch im Rahmen des Moduls Z-X-2734 Printspezialist*in)	X-409	VZ/TZ	90

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Adobe® Illustrator® – Aufbaukurs	X-2339	VZ/TZ	90
Adobe® Illustrator® – Produktdesign	X-2339	VZ/TZ	90
Adobe® Illustrator® – Kreatives Modedesign	X-429	VZ	90
Adobe® Illustrator® – für Webgrafiker*innen	X-2275	VZ	90
Adobe® InDesign® – Basics (läuft auch im Rahmen des Moduls Z-X-2734 Printspezialist*in)	X-425	VZ/TZ	90
Adobe® InDesign® – Aufbaukurs (läuft auch im Rahmen des Moduls Z-X-2734 Printspezialist*in)	X-426	VZ/TZ	90
Adobe® InDesign® – Automatisierung, Vorlagenerstellung (läuft auch im Rahmen des Moduls Z-X-2734 Printspezialist*in)	X-402	VZ	90
Adobe® InDesign® – Animate Basics	X-421	VZ	90
Adobe® InDesign® – Animate Aufbaukurs	X-422	VZ	90
Adobe® Acrobat® – in der praktischen Anwendung, 90 h (läuft auch im Rahmen des Moduls Z-X-2734 Printspezialist*in)	X-403	VZ	90
Adobe® Acrobat® – in der Bürokommunikation und der Druckvorstufe (läuft auch im Rahmen des Moduls Z-X-2734 Printspezialist*in)	X-2701	VZ	90

Sie haben Ihren Wunschkurs in der Auswahl nicht gefunden?
Dann sprechen Sie uns gerne an!



Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Responsive Webdesign – Basics	X-396	VZ	90
Responsive Webdesign – Aufbaukurs	X-2066	VZ	90
Adobe® Dreamweaver® – WordPress-Themes erstellen	X-407	VZ	90
MAXON® Cinema 4D® – Basics	X-417	VZ	180
MAXON® Cinema 4D® – Aufbaukurs	X-418	VZ	180
MAXON® Cinema 4D® – Expertenkurs	X-388	VZ	270
Adobe® After Effects®	X-427	VZ	90
Adobe® Premiere®	X-428	VZ	90



Digitalisierung – Arbeiten 4.0

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Kompetenzen für die Digitalisierung im kaufmännischen Bereich	M-2803	VZ	45
Arbeiten in neuen Arbeitsformen	M-2804	VZ	45
Arbeit und Gesellschaft verändert sich wechselseitig	M-2805	VZ	45
Veränderung in Betriebswirtschaft und Management	M-2806	VZ	45



Marketing und Vertrieb

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Marketing	V-793	VZ/TZ	180
Online Marketing und Sozial Media Marketing	M-2749	VZ	180

Management und Personal



Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Personalverwaltung und -organisation	M-2480	VZ/TZ	90
Personalwesen – Basics	M-823	VZ/TZ	180
Recht in der Personalarbeit I – Lohntheorie und Sozialversicherungsrecht	M-2481		90
Recht in der Personalarbeit II – Arbeitsverhältnisse und Verträge	M-2482		90
Recht in der Personalarbeit III – wichtige Gesetze und Richtlinien	M-2483		90
Personaldisponent in der Arbeitnehmerüberlassung	M-2093		990
Projektmanagement inkl. Microsoft® Project	M-875	VZ/TZ	180
Managemententwicklung und Projektmanagement	M-856	VZ	360
Personalreferent/-in (HR Manager)	M-2094	VZ	1170
Personalarbeit - Operative Fachexperten	M- 2602	VZ	540

Qualitätsmanagement



Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Qualitätsmanagement Grundlagen – Qualitätsfachkraft	Q-445	VZ	90
Qualitätsmanagementbeauftragte*r Teil 1 – Qualitätsmanagement in der betrieblichen Anwendung	Q-446	VZ	90
Qualitätsmanagementbeauftragte*r Teil 2 – Qualitätsmanagement in kleinen und mittleren Unternehmen	Q-447	VZ	90
Qualitätsmanagement – Interne*r Auditor*in	Q-449	VZ	90
Qualitätsmanager*in Teil 1 – TQM – Verbesserung der Unternehmensprozesse	Q-451-1	VZ	90
Qualitätsmanager*in Teil 2 – Kennzahlen und sta- tistische Methoden im Qualitätsmanagement	Q-452-1	VZ	90
Qualitätsmanagement – Schwerpunkt EFQM	Q-454-1	VZ	45
Auditor*in im Qualitätsmanagement	Q-455-1	VZ	90

Medizin, Pflege und Soziales



Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Grundlagen des Case-Managements im Gesundheitswesen	P-2523		90
Hygiene im Gesundheits- und Sozialwesen	P-2379		90
Abrechnung in der Zahnmedizin – GOZ, Implantate	P-2377		180
Abrechnung in der Zahnmedizin – GOZ, Implantate und Suprakonstruktion	P-2378		270
Arztpraxis – Management mit TURBOMED®/MEDISTAR®	P-929	VZ/TZ	360



Zahnarztpraxis – Management mit CGM Z1	P-925	VZ/TZ	360
Betreuungskraft nach §§43b, 53c SGB XI (plus 80 Stunden Praktikum)	P-930	VZ/TZ	360
Kodierfachkraft	P-2110		540
Medizinische Schreibkraft mit ECDL-Prüfung	P-938		1080
Medizinische*r Fachangestellte*r, Arzthelfer*in – Wiedereinstieg in den Praxisalltag	P-935	VZ	810
Sterbe- und Trauerbegleitung	P-2291	VZ	90
Sterbe- und Trauerbegleitung Vertiefung	P-2580	VZ	90
Umgang mit Menschen mit geistiger Beeinträchtigung	P-2796	VZ	90
Ethik im Gesundheitswesen	P-2795	VZ	45
Zahnmedizinische*r Fachangestellte*r – Wieder- einstieg in den Praxisalltag	P-2346		810
Weiterbildung zum/zur Pflegeberater*in nach § 7 a SGB XI	P-937-1	VZ	540

Energie und Umwelt

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Betriebsbeauftragte*r für Abfall – Erwerb der Fach- kunde nach §§ 59 – 60 Kreislaufwirtschaftsgesetz	U-142	VZ	90
Betriebliches Umweltcontrolling	U-145	VZ	90
Umweltmanagement – Basics (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für regenerative Energien)	U-151	VZ	90
Umweltmanagement – Aufbaukurs	U-152	VZ	90
Umweltmanagementbeauftragte*r	U-153	VZ	90





Umweltmanagement – Interner Auditor*in	U-154	VZ	90
Umweltrecht Basic	U-156		90
Umweltrecht Aufbau	U-2039		90
Heizungsanlagentechnik	U-161	VZ	90
Immissionsschutzrecht	U-162	VZ	45
Wärmepumpentechnik (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für regenerative Energien)	U-165	VZ	45
Abfallrecht	U-140	VZ	45
Energieberater/-in Professional	U-2347	VZ	180
Windkraftanlagen – Kompakt (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für regenerative Energien)	U-167	VZ	45
Biogasanlagen (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für regenerative Energien)	U-169	VZ	45
Sonnenenergie Modul 1 – Grundlagen der Solartechnik (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für regenerative Energien)	U-171	VZ	90
Sonnenenergie Modul 2 – Solarthermie	U-172	VZ	90
Sonnenenergie Modul 3 – Photovoltaik-Anlagen	U-173	VZ	90
Wasserkraftanlagen (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für regenerative Energien)	U-174	VZ	45
Geothermie	U-175	VZ	45
Brennstoffzelle (läuft auch im Rahmen des Moduls PM für regenerative Energien)	U-176	VZ	45
Energieeffizient Bauen und Sanieren – Basics	U-179	VZ	90
Energieeffizient Bauen und Sanieren – Aufbaukurs	U-180	VZ	180
Umweltpädagogik	U-155		180

Energieberater*in für bestehende „Nichtwohngebäude“	U-181	VZ	90
Energieberater*in Vor-Ort-Beratung (auch im Rahmen des Moduls PM für regenerative Energien) Bei erfolgreichem Abschluss DENA Leistung möglich. Für DENA „Energieeffizienz-Expertenliste“ ist zusätzlich der Abschluss der Module U-179 und U-180 erforderlich.	U-2043	VZ	270
Gebäudeenergieberater*in	U-185	VZ	225
Energiemanagementbeauftragte*r nach DIN EN ISO 50001	U-189	VZ	270
Speichertechnologien für regenerative Energien	U-183	VZ	90

Sie haben Ihren Wunschkurs in der Auswahl nicht gefunden?
Dann sprechen Sie uns gerne an!





Gewerbe und Handwerk

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
AutoCAD® – Einführung	G-479	VZ/TZ	90
AutoCAD® – 2D, Basics	G-480	VZ/TZ	90
AutoCAD® – 2D, Aufbaukurs	G-481	VZ/TZ	90
AutoCAD® – 3D	G-482	VZ/TZ	180
CAD – Level 1 – Referenzprojekt	G-490	VZ/TZ	180
CAD –Level 2 – Referenzprojekt	G-491	VZ/TZ	360
SolidWorks® – Basics	G-493	VZ	270
Spezialist für SolidWorks®	G-2574	VZ	270
AutoCAD® – Architecture	G-495	VZ	180
AutoCAD® – Civil 3D®	G-521	VZ	180
Allplan® – Basics	G-496	VZ	180
Spezialist für Allplan®	G-2080	VZ	180
ArchiCAD® – Basics	G-497	VZ	180
Spezialist für ArchiCAD®	G-2083	VZ	180
Inventor® – Basics	G-498	VZ	270
Spezialist für Inventor®	G-2575	VZ	270
Inventor® – Simulation	G-500	VZ	180



Technik & Automatisierung

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
SPS 1	G-501	VZ/TZ	180
SPS 2 – Anwendung in der Automatisierungs- technik	G-502	VZ/TZ	270

CNC Sinumerik – Basic	G-504	VZ	180
CNC Sinumerik – Aufbau	G-507	VZ	180
EPLAN® – Elektroplanung mit CAD	G-518	VZ	180

Pädagogik und Didaktik

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
AEVO – Ausbilder-Eignungsverordnung (AdA)	S-088	VZ/TZ	180
Qualifizierung im Sicherheitsbereich – Objektschutz und Bewachung (Vorbereitung auf die Sachkundeprüfung (IHK) nach § 34 a)	D-593	VZ	360
Zertifizierte*r Online-Dozent*in	S-083		360
Schulbegleiter*in/Integrationsassistent*in	S-2539		360

Sprachen

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Englisch für den Beruf – Beginner A1 ohne Vorkenntnisse	S-2117	VZ/TZ	180
Englisch für den Beruf – Beginner A1 mit Vorkenntnissen	S-1299	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.1	S-2118	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Elementary A2.2	S-2119	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.1	S-2120	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Intermediate B1.2	S-2121	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Upper intermediate B2.1	S-2122	VZ/TZ	180





Wirtschaftsenglisch – Advanced Business English B2.2	S-2123	VZ/TZ	180
Wirtschaftsenglisch – Business English proficiency C1	S-1306	VZ/TZ	180
Technisches Englisch	S-1270	VZ	360
Cambridge Sprachenzertifikat für den Beruf Level A1-B1	S-2321	VZ	90
Deutsch Level B1.1 – Deutsch für den Beruf – Mittelstufe I	S-2124	VZ	360
Deutsch Level B1.2 – Deutsch für den Beruf – Mittelstufe II	S-2125	VZ	180
Deutsch Level B2.1 – Deutsch für Beruf und Karriere – Aufbaukurs I	S-2126	VZ	180
Deutsch Level B2.2 – Deutsch für Beruf und Karriere – Aufbaukurs II	S-2127	VZ	180
Deutsch Level C1.1 – Fortgeschrittenes Deutsch für den Beruf – Basics	S-2130	VZ	180
Fortgeschrittenes Deutsch für den Beruf – Aufbaukurs	S-2131	VZ	360
Deutsch für Pflegeberufe - Basics	S-2128	VZ	180
Deutsch für Pflegeberufe - Aufbaukurs	S-2129	VZ	180

Sie haben Ihren Wunschkurs in der Auswahl nicht gefunden?
Dann sprechen Sie uns gerne an!



Betriebs- und Fachwirt*innen

Modul	Nummer	VZ/TZ	UE
Immobilienfachwirt*in (IHK)	K-893	VZ	900
Handelsfachwirt*in (IHK)	K-897	VZ	900
Fachwirt*in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)	K-890	VZ	900
Wirtschaftsfachwirt*in (IHK)	K-901	VZ	900
Geprüfte*r Bilanzbuchhalter*in (IHK)	K-908	VZ	990
Geprüfte*r Betriebswirt*in (IHK)	K-907	VZ	990
Fachwirt*in für Finanzberatung (IHK)	K-888	VZ	900
Medienfachwirt*in (IHK)	K-898	VZ	990
Tourismusfachwirt*in (IHK)	K-900	VZ	900
Technische/-r Redakteur/-in (IHK)	G-2101	VZ	1035
Fachwirt*in für Güterverkehr und Logistik (IHK)	K-895	VZ	900
Technische*r Fachwirt*in (IHK)	K-899	VZ	990
Fachwirt*in für Marketing (IHK)	K-2766	VZ	900

Vorbereitung auf die Externenprüfung

Kaufmann*frau für Marketingkommunikation

Medienkaufmann*frau Digital und Print

Steuerfachangestellte*r

Rechtsanwaltsfachangestellte*r

Mediengestalter*in Digital und Print

Fachkraft für Schutz und Sicherheit

je nach Kenntnisstand
12, 24 oder 48 Wochen

Sie haben Ihren Wunschkurs in der Auswahl nicht gefunden?
Dann sprechen Sie uns gerne an!



Impressum

Herausgeber

DAA – Deutsche Angestellten-Akademie

Zentrale Dienstleistungen

Alter Teichweg 19

22081 Hamburg

Telefon 04035094 -0

Fax 04035094 -199

E-Mail info@daa.de

Redaktionelle Bearbeitung

Kirsten Witt und Christiane Gerth

Layout und Satz

DAA Hamburg, Marketing

Alle Rechte vorbehalten. Änderungen in den Angaben sind jederzeit durch Aktualisierungen möglich. Kein Teil dieser Broschüre darf ohne schriftliche Genehmigung in irgendeiner Form und zu keinem Zweck reproduziert, verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.

Alle in dieser Broschüre genannten Produkte sind eingetragene Warenzeichen ihrer Hersteller.

Netzwerk der Nähe

Wir nehmen Kundennähe wörtlich.

Ein Gespür zu haben für die Bedürfnisse unserer Kunden, für Ihre beruflichen Ziele und Weiterbildungswünsche – das kann man nur, wenn man nah dran ist. Und das im wahrsten Sinne des Wortes.

Mit mehr als 300 DAA-Kundenzentren bundesweit ist eines auch in Ihrer Nähe – mit der ganzen Sicherheit zertifizierter Qualität und Kompetenz.

Wir freuen uns auf den Dialog mit Ihnen!

Deutsche Angestellten-Akademie
DAA Saarbrücken

Stengelstraße 8
66117 Saarbrücken

 **0681 96735-10**
info.saarbruecken@daa.de
www.daa-saarbruecken.de